**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область, Черемховский район**

**Новогромовское муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.01.2014 № 25

С. Новогромово

**Об утверждении Положения
об уведомлении представителя**

 **нанимателя (работодателя) о фактах обращения**

**в целях склонения муниципального служащего**

 **администрации Новогромовского муниципального**

 **образования к совершению коррупционных**

**правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Новогромовского муниципального образования, администрация Новогромовского муниципального образования

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_9991)об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений.
2. Главному специалисту администрации Новогромовского муниципального образования Д.Н. Филипповой опубликовать настоящее постановление в издании «Новогромовский вестник» и разместить в подразделе Новогромовского сельского поселения в разделе «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования [www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новогромовского

муниципального образования А.К. Инцкирвили

# Приложение 1

# к постановлению администрации

# Новогромовского сельского поселения

# от 30.01.2014 № 25

# Положение

# об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

# в целях склонения муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте представителя нанимателя (работодателя).

3. Уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме, согласно [приложению 1](#sub_999101) к настоящему Положению и передается специалисту отдела кадров администрации Новогромовского муниципального образования (далее – специалист отдела кадров), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений (далее - Журнал):

1) незамедлительно, в присутствии муниципального служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно [приложению 2](#sub_999102)к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе кадровой работы.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится специалистом отдела кадров в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления. Дату проведения заседания комиссии определяет представитель нанимателя.

12. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении указанное уведомление незамедлительно направляется в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Специалистом отдела кадров по результатам проверки оформляется письменное заключение в течение трех рабочих дней со дня ее завершения.

14. В заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования и общий стаж муниципальной службы в администрации Новогромовского муниципального образования.

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Специалист отдела кадров в течение рабочего дня с момента оформления письменного заключения направляет его представителю нанимателя.

16. Информация о резолюции представителя нанимателя о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется специалисту отдела кадров для внесения соответствующей отметки в Журнал.

17. Уведомление представителя нанимателя муниципальными служащими о фактах совершения коррупционных правонарушений другими муниципальными служащими администрации Новогромовского муниципального образования, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется муниципальным служащим в письменной форме, согласно [приложению 3](#sub_999103)к настоящему Положению и передается в отдел либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии **с** [пунктами 6](#sub_96)**,** [8](#sub_98) настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном [пунктами 11 – 15](#sub_911)настоящего Положения.

Глава Новогромовского

муниципального образования А.К. Инцкирвили

Приложение 1

к [Положению](#sub_0) об уведомлении представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования

к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

службы Новогромовского муниципального образования)

Уведомление

муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии состатьей 9Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а

именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении [пункта 6](#sub_96)Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к нему лица (лиц) в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и

зарегистрировано в Журнале учета уведомлений "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, подпись ответственного за прием уведомления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к [Положению](#sub_0) об уведомлении представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление) | Ф.И.О. муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования. | Наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче муниципальному служащему администрации Новогромовского муниципального образования расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего Новогромовского муниципального образования) | Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись) | Отметка о решении, принятом представителем нанимателя |
| дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений

Приложение 3

к [Положению](#sub_0) об уведомлении представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации Новогромовского муниципального образования

к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

службы администрации Новогромовского

муниципального образования)

Уведомление

о фактах совершения коррупционных правонарушений

муниципальным служащим администрации Новогромовского муниципального образования, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 9Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации Новогромовского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования) (либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим муниципальным служащим администрации Новогромовского муниципального образования, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Новогромовского муниципального образования)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации Новогромовского муниципального образования в администрации Новогромовского муниципального образования непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, подпись ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года